

Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej

Umowa zawarta w dniu w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:
Panią/Panem legitymującym/ą
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL podającym/ą adres do
korespondencji nr albumu
Wydział
kierunek studiów studia stacjonarne/niestacjonarne
I stopnia /II stopnia *)
zwaną/ym dalej Studentem

a

Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, zwaną
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,
Dziekana Wydziału
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora
Akademii.

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po skreśleniu z listy studentów z powodu nieoddania pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej.
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

- do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów.
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
 - 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych raz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie www.ath.bielsko.pl.

§ 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej, na semestrze dyplomowym na kierunku na stacjonarnych/niestacjonarnych studiach I / II* stopnia
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
 - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
 - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
 - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

§ 5.

1. Student zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia na semestrze dyplomowym w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
 - 4) wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 pkt 4., wynosi
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4, regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że nie może ona przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania

i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).

§ 6.

1. Za datę uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto

§ 7.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania semestru dyplomowego studiów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
 - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

§ 8.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

§ 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

STUDENT

AKADEMIA

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić