

Nr wniosku:/20 /.....
Data wpływu:
Podpis osoby przyjmującej:
Uwagi:

.....
.....
(nazwa Wydziału)

**Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI

dotyczy: STUDENTA / DOKTORANTA

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi:

Imię..... Nazwisko Nr albumu.....
 Data urodzenia Numer PESEL¹⁾ Obywatelstwo
 Miejsce zamieszkania: Miejscowość Kod pocztowy
 Ulica Nr domu (mieszkania) Telefon
 Rodzaj studiów Kierunek studiów..... Rok studiów Semestr
 Nazwa Banku Numer rachunku bankowego.....

2. Uzasadnienie wniosku:

.....

3. Przyznane zapomogi w roku akademickim, którego dotyczy wniosek:

4. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1)
 2)
 3)

5. Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do zapomogi:

- Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów obowiązującym w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej oraz:
 - jestem / nie jestem - studentem innego Wydziału ATH / innej Uczelni²⁾;
 - otrzymuję / nie otrzymuję zapomogi na innym Wydziale ATH / innej Uczelni²⁾;
 - jestem / nie jestem - absolwentem studiów I stopnia²⁾;
 - jestem / nie jestem absolwentem studiów II stopnia²⁾;
 - uzyskałem/am / nie uzyskałem/am kwalifikacji III stopnia³⁾ na innej Uczelni.
- Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

¹⁾ w przypadku ,gdy nie nadano nr PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

²⁾ dotyczy studenta

³⁾ dotyczy doktoranta - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

Pouczenie

1. Zapomoga może być przyznana studentowi/doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie zapomogi, zalicza się: kradzież; powódź; pożar; ciężką chorobę studenta/doktoranta lub członków jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo); śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania.
4. Student/doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt 1 dwa razy w roku akademickim.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis składającego wniosek)

Kluczula Informacyjna RODO dla studentów i doktorantów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 33 8279 344 lub adresem email: iod@ath.bielsko.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej w Akademii Techniczno-Humanistycznej, tj. w sprawie zapomogi oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, przy czym dane osobowe znajdujące się w teczkach akt osobowych studenta będą przechowywane przez okres 50 lat;

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej tj. w sprawie zapomogi jest równoznaczne z rezygnacją z pomocy materialnej;

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) Podanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy regulujące przyznawanie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów finansowanej z budżetu państwa, tj:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284),

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz. U. poz. 1051),

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. poz. 1050).

- regulamin pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

10) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Imię i nazwisko studenta

Wypełnia organ realizujący zapomogę:

Uwagi		
Wysokość przyznanej zapomogi		
Nr Decyzji		

.....
(podpis Dziekana Wydziału / Przewodniczącego
Wydziałowej Komisji Stypendialnej)