

**Uchwała Nr 1025/09/V/2014**  
**Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 12 września 2014 roku**

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 i art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej uchwala, co następuje:

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna, zwana dalej Uczelnią, pobiera opłaty od studentów studiów wyższych za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 4) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia może pobierać opłaty od studentów studiów wyższych za prowadzenie studiów w językach obcych.

**§ 2**

1. Uczelnia pobiera opłaty od uczestników studiów doktoranckich za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
3. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach doktoranckich i podyplomowych oraz kursach dokształcających i szkoleniach, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.

**§ 3**

Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające lub szkolenia w Uczelni na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

**§ 4**

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
4. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. W przypadku wznowienia studiów po skreśleniu, ponownego przyjęcia w poczet studentów po rekrutacji, przeniesienia z innej uczelni na Akademię Techniczno-Humanistyczną, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
7. Warunkiem koniecznym ubiegania się o wznowienie studiów, ponowne przyjęcie w poczet studentów, zmianę wydziału, kierunku lub formy studiów jest uprzednie uregulowanie względem Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
8. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności Dziekanowi Wydziału.

## § 5

Wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności:

- 1) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) za studia niestacjonarne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, gdy studia te prowadzone są na warunkach studiów nieodpłatnych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, gdy studia te prowadzone są na warunkach studiów odpłatnych, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

## **Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych (studia odpłatne)**

## § 6

1. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 1, oznacza opłatę za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,
  - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 8,
  - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - 5) zajęcia nieobjęte planem studiów w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie,
  - 6) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

2. Za usługę edukacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, student wnosi opłatę semestralną.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku przeniesienia z innej uczelni do Akademii Techniczno-Humanistycznej, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów bądź wznowienia studiów po skreśleniu, student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału zgodnie z zasadami opisanymi w § 10.
4. W przypadku wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć lub opłatę za różnice programowe, w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału.
5. W przypadku wznowienia studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po skreśleniu z listy studentów z powodu nieoddania pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
6. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5, ustala Rektor w trybie określonym w § 12.
7. Za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, student studiów niestacjonarnych ponosi opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 6. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału zgodnie z zasadami opisanymi w § 10.

#### **Zasady pobierania opłat na studiach stacjonarnych w przypadku różnic programowych i wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów**

##### **§ 7**

1. Na studiach stacjonarnych różnice programowe mogą powstać w wyniku przeniesienia się na Akademię Techniczno-Humanistyczną z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów bądź w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, o których mowa w ust. 1 student studiów stacjonarnych nie wnosi za nie opłat.
3. W przypadku zajęć nieobjętych planem studiów i uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w § 10.
4. W przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć na zasadach określonych w § 8 w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez Dziekana Wydziału.
5. W przypadku wznowienia studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po skreśleniu z listy studentów z powodu nieoddania pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, które mają formę konsultacji dotyczących pracy dyplomowej.
6. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5, ustala Rektor w trybie określonym w § 12.

## **Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce**

### **§ 8**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach modułu kształcenia/przedmiotu (powtarzania modułu kształcenia/przedmiotu) przewidzianego planem i programem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
2. Dla ustalenia wysokości opłaty za moduł kształcenia/przedmiot, który student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce, Rektor ustala stawkę za jeden punkt ECTS, w trybie określonym § 12 ust. 2 i 3.
3. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 12 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, które student winien powtórzyć.

## **Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone w językach obcych**

### **§ 9**

1. Za zajęcia w języku angielskim, tj. za pojedyncze przedmioty lub formy zajęć w ramach danego przedmiotu, prowadzone na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu, Uczelnia nie pobiera opłat od studentów studiów wyższych stacjonarnych.
2. Za studia prowadzone w języku obcym, tj. za realizację w języku obcym pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, Uczelnia może pobierać opłaty od studentów studiów wyższych na zasadach określonych w § 6.
3. W przypadku studiów, o których mowa w ust. 2, decyzję o pobieraniu opłat i ich wysokości w danym roku akademickim podejmuje Rektor i ogłasza ją w odrębnym zarządzeniu.
4. Nie ma możliwości zwolnienia z opłat za zajęcia prowadzone w językach obcych.

## **Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów**

### **§ 10**

1. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów pobierane są opłaty zgodnie z procedurą podaną w § 12 ust. 2 i 3.
2. Wysokość indywidualnej opłaty za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 12 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.

## **Zasady pobierania opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się**

### **§ 11**

1. Za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się pobierane są opłaty zgodnie z procedurą podaną w § 12 ust. 2 i 4.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

### **Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

#### **§ 12**

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1, ustalana jest na dany rok akademicki.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie wniosków Dziekanów Wydziałów składanych w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich do końca kwietnia poprzedniego roku akademickiego. Wzór wniosku określi Rektor w odrębnym zarządzeniu.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 5 i § 7 ust. 5, ustala Rektor w trybie, o którym mowa w ust. 2.
6. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 3, na poszczególnych latach studiów.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej i stronie internetowej właściwego Wydziału.

### **Terminy i tryb wnoszenia opłat**

#### **§ 13**

1. Opłata za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
  - 2) prowadzenie studiów w języku obcym na warunkach studiów płatnychregulowana jest w okresach semestralnych jednorazowo z góry wg następujących zasad:
  - a) za semestr zimowy do dnia 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia,
  - b) za semestr letni do dnia 15 marca.
2. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 3) korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed dniem, w którym odbywa się potwierdzenie efektów uczenia się.

#### **§ 14**

1. Opłaty semestralne, o których mowa w § 13 ust. 1, mogą być, na wniosek studenta, rozłożone na dwie raty i regulowane w następujących terminach:
  - 1) semestr zimowy:
    - a) I rata do dnia 15 września lub 15 października w przypadku studentów rozpoczynających studia,
    - b) II rata do dnia 15 grudnia.
  - 2) semestr letni:
    - a) I rata do dnia 15 marca,
    - b) II rata do dnia 15 kwietnia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może zmienić liczbę rat na semestr.

#### **§ 15**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, winny być wnoszone na konto bankowe wskazane przez Dziekana Wydziału i zapisane w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Za termin uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu danej kwoty na konto wskazane przez Uczelnię.
3. Jeżeli wyznaczony termin płatności przypadnie na dzień wolny lub święto, to właściwy termin wpłaty ustala się na pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
4. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem studentowi przez Uczelnię odsetek ustawowych za zwłokę w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
5. W przypadku niewniesienia opłaty za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeśli opłata nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, wówczas:
  - 1) Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty,
  - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

#### **§ 16**

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student zwolniony jest z obowiązku uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.

3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
4. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Dziekana korzysta z usług edukacyjnych, o których mowa w § 1, wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

### **Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne**

#### **§ 17**

1. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości w przypadku gdy student:
  - 1) osiąga wybitne wyniki w nauce,
  - 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych,
  - 3) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z uiszczenia części opłaty w przypadku, gdy student uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów wynoszącą:
  - 1) 4,6-4,8 na kierunkach technicznych i medycznych,
  - 2) 4,8-4,9 na innych kierunkach.
3. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z uiszczenia całości opłaty w przypadku, gdy student uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów wynoszącą:
  - 1) powyżej 4,8 na kierunkach technicznych i medycznych,
  - 2) powyżej 4,9 na innych kierunkach.
4. Fakt uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych student potwierdza zaświadczeniem wydanym przez instytucję nadzorującą program stypendialny.
5. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 3 student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
  - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
  - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji materialnej.
6. Studenci ubiegający się o zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne składają do Dziekana wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi ich trudną sytuację materialną w terminie nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze. Wzór wniosku określi Rektor w drodze zarządzenia.
7. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
8. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest możliwe.
9. Dziekan, podejmując pisemną decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, bierze pod uwagę aktualną sytuację finansową Wydziału.
10. Od decyzji wydanej przez Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
11. Zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie jest możliwe.

## **Inne opłaty związane z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**

### **§ 18**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
  - 2) indeksu i jego duplikatu,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
  - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
2. Wysokość opłat za dokumenty, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
3. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinny być wniesione przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opłaty za legitymację studencką i indeks podlegają zwrotowi w przypadku gdy studia na pierwszym roku danego kierunku, poziomie, profilu lub formie kształcenia nie zostały uruchomione.

### **§ 19**

1. Student ponosi opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów, jak również za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie.
2. W przypadku gdy program studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Koszty wynagrodzenia dla pracowników instytucji, w których praktyki się odbywają, sprawujących bezpośrednią opiekę nad studentami, ponosi Uczelnia.
4. W przypadku gdy instytucja, w której odbywa się praktyka, wymaga ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i/lub badań lekarskich, wówczas student ma obowiązek posiadania takiego ubezpieczenia i/lub badania. Opłaty za to ubezpieczenie i badania lekarskie ponosi student.
5. W przypadku gdy program studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia zajęć terenowych poza miejscem zamieszkania studenta, wówczas koszty podróży, noclegów i wyżywienia ponosi student.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Dziekanaty Wydziałów prowadzą na bieżąco rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwisko i imię studenta,
  - 2) rok studiów i semestr,
  - 3) rok akademicki,
  - 4) czego dotyczy opłata: opłata za studia niestacjonarne, za powtarzanie modułu kształcenia/przedmiotu, studia w językach obcych, zajęcia nieobjęte planem studiów, zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;



- 5) kwota opłaty,
- 6) informacja o uiszczonej opłacie.

### **§ 21**

1. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012 wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
2. Studenci przyjęci na studia po dniu 30 września 2012 r. wnoszą opłaty na zasadach określonych w umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Studenci przyjęci na studia po dniu 30 września 2012 r. ponoszą opłaty za studia na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych odbyte w roku akademickim 2012/2013 lub 2013/2014.
4. Studenci przyjęci na studia stacjonarne na rok akademicki 2013/2014, którzy nie spełnili warunków uprawniających do zwolnienia z odpłatności za studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych nie ponoszą opłat za studia na tym kierunku.
5. W roku akademickim 2014/2015 obowiązuje:
  - 1) Zarządzenie Nr 821/2013/2014 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 12 czerwca 2014 roku w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych (pierwszego i drugiego stopnia) w roku akademickim 2014/2015 w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 2) Zarządzenie Nr 825/2013/2014 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

### **§ 22**

1. Postanowienia uchwały wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.
2. Z dniem 1 października 2014 r. traci moc uchwała nr 1005/06/V/2014 Senatu ATH z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

**Rektor  
Akademii Techniczno-Humanistycznej  
w Bielsku-Białej**

**Prof. dr hab. inż. Ryszard Barcik**

## Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne I stopnia /II stopnia \*)  
zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### § 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### § 2.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### § 3.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczególowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,

- 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku ..... na stacjonarnych studiach I / II\* stopnia w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się od ..... 20..... r.
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów wyższych oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 4) wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:
    - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
    - c) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego

Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.

3. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów oraz za uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Akademia pobiera opłaty.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wysokość indywidualnych opłat, które musi wnieść Student, za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.1 pkt 4, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).
7. Zmiana wysokości opłat w kolejnych latach, może nastąpić tylko w przypadku określonym w ust. 6.
8. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.

#### § 6.

1. Za datę uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za zwłokę w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### § 7.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

### § 8.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### § 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panem/Panią** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji.....nr albumu .....  
Wydział ..... kierunek studiów .....  
studia niestacjonarne I stopnia /II stopnia<sup>\*)</sup> zwanym/ą dalej Studentem,

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną** z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez : .....  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne oraz wzajemne  
prawa i obowiązki Stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27  
lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. – z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej  
Ustawą.

### § 2.

Akademia zobowiązuje się do odpłatnego kształcenia studenta na ..... letnich (.... semestrów)  
niestacjonarnych studiach I stopnia / II stopnia\* (\* - *niepotrzebne skreślić*) na kierunku  
..... począwszy od roku akademickiego .....

### § 3.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie  
rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym,  
do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje  
się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego  
wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa  
Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć  
prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### § 4.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów  
wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób  
prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich  
prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane  
do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy  
ogłoszeniowej,
- 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin  
studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej,

- 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
  - 4) z uzyskaniem określonego w pkt 3 tytułu zawodowego wiążą się następujące uprawnienia: .....
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

## § 5.

1. Akademia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 4) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 6) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

## § 6.

1. Student zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów wyższych oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) wnoszenia opłat za studia zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach określonych w Uchwale Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim ..... w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 pkt 3, oznaczają opłaty za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,
  - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,

- 5) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku przeniesienia z innej uczelni do Akademii, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, oraz konieczności uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Student ma obowiązek wniesienia opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 5.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
5. Wysokość indywidualnych opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.2 pkt 2-5, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
- 6) Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

### § 7.

1. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 jest semestralna.
2. Student wybiera następującą formę opłaty za studia\*:



opłata semestralna

opłata semestralna w dwóch ratach

\*w wyznaczonym polu należy zaznaczyć formę opłaty.

3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2:
- 1) opłata za semestr studiów wynosi ..... zł (słownie: .....)
- i wnoszona jest \*\*:
- za semestr zimowy w terminie do dnia .....,
- za semestr letni w terminie do dnia .....
- 2) I rata opłaty za semestr zimowy w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*
- II rata opłaty za semestr zimowy w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia..... br.\*\*
- I rata opłaty za semestr letni w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*
- II rata opłaty za semestr letni w wysokości.....PLN płatna w terminie do dnia ...br.\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

### § 8.

1. Za termin wpłaty rozumie się dzień wpływu opłaty za studia na konto wskazane przez Akademię.
2. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za zwłokę w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
3. Jeśli opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zostały uregulowane pomimo pisemnego wezwania do ich uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Akademii,



- a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (Art. 99 ust. 2 Ustawy).
5. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.
  6. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### **§ 9.**

Akademia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### **§ 10.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 11.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

#### **§ 12.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

## **Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej**

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne  
I stopnia /II stopnia \*)  
zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### **§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po skreśleniu z listy studentów z powodu nieoddania pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### **§ 2.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### **§ 3.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczególowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do

wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej.

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....  
do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów.
  - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
  - 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych raz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej, na semestrze dyplomowym na kierunku ..... na stacjonarnych/niestacjonarnych studiach I / II\* stopnia
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia na semestrze dyplomowym w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,

- 4) wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 pkt 4., wynosi .....
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4, regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że nie może ona przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).

#### **§ 6.**

1. Za datę uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za zwłokę w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### **§ 7.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania semestru dyplomowego studiów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 8.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie

z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.

3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### **§ 9.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach  
stacjonarnych prowadzonych w języku obcym w Akademii Techniczno-  
Humanistycznej w Bielsku-Białej**  
(na warunkach studiów nieodpłatnych)

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne I stopnia /II stopnia\*)  
prowadzone w języku ....., zwaną/ym dalej Studentem  
a  
**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**§ 2.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

**§ 3.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....

- do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
  - 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku ..... na stacjonarnych studiach I / II\* stopnia prowadzonych w języku ..... w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się od ..... 20..... r.
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
- 4) wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:
  - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,

- c) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
  3. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów oraz za zajęcia-uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Akademia pobiera opłaty.
  4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
  5. Wysokość indywidualnych opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.1 pkt 4, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
  6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).
  7. Zmiana wysokości opłat w kolejnych latach, może nastąpić tylko w przypadku określonym w ust. 6.
  8. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.

#### § 6.

1. Za datę uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za zwłokę w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### § 7.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,



- 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 8.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

#### **§ 9.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach  
stacjonarnych prowadzonych w języku obcym w Akademii Techniczno-  
Humanistycznej w Bielsku-Białej**  
(na warunkach studiów odpłatnych)

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panem/Panią** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji.....nr albumu .....  
Wydział ..... kierunek studiów .....  
studia stacjonarne I stopnia /II stopnia\*) prowadzone w języku ....., zwanym/ą dalej Studentem,  
a  
**Akademią Techniczno-Humanistyczną** z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez : .....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne prowadzone  
w języku ..... oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz  
art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. – z 2012 r.,  
poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**§ 2.**

Akademia zobowiązuje się do odpłatnego kształcenia studenta na ..... letnich (.... semestrów)  
stacjonarnych studiach I stopnia / II stopnia\* (\* - *niepotrzebne skreślić*).....  
prowadzonych w języku na kierunku ..... począwszy od roku  
akademickiego .....

**§ 3.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie  
rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym,  
do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje  
się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego  
wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa  
Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć  
prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

**§ 4.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów  
wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób  
prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich  
prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane  
do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy  
ogłoszeniowej,

- 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej,
  - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
  - 4) z uzyskaniem określonego w pkt 3 tytułu zawodowego wiążą się następujące uprawnienia: .....
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

## § 5.

1. Akademia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 4) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 6) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

## § 6.

1. Student zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) wnoszenia opłat za studia zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach określonych w Uchwale Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim ..... w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 pkt 3, oznaczają opłaty za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,



Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.

3. Jeśli opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zostały uregulowane pomimo pisemnego wezwania do ich uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Akademii, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (Art. 99 ust. 2 Ustawy).
5. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.
6. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

### **§ 9.**

Akademia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

### **§ 10.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

### **§ 11.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### **§ 12.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....