

## Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne I stopnia /II stopnia \*)  
zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### § 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### § 2.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### § 3.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....  
do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
- 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku ..... na stacjonarnych studiach I / II\* stopnia w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się od ..... 20..... r.
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów wyższych oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 4) wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:
    - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
    - c) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
3. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów oraz za uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Akademia pobiera opłaty.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wysokość indywidualnych opłat, które musi wnieść Student, za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.1 pkt 4, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).
7. Zmiana wysokości opłat w kolejnych latach, może nastąpić tylko w przypadku określonym w ust. 6.
8. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.

#### **§ 6.**

1. Za datę uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### **§ 7.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 8.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.

3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### § 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić