

**Zarządzenie Nr 1371/2019/2020**  
**Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 3 marca 2020 roku**

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmianami) oraz § 9 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały Nr 1467/09/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 6 września 2019 roku w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

***Zatwierdzam***

1. Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia moc prawną traci:
  - 1) Zarządzenie Rektora ATH nr 916/2014/2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej;
  - 2) Zarządzenie Nr 1113/2016/2017 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 5 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu Nr 916/2014/2015 Rektora ATH z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**w Bielsku-Białej**

**Prof. dr hab. Jarosław Janicki**

## **Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej**

1. Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanej dalej Uczelnią, określa zasady organizacji i zaliczania studenckich praktyk zawodowych oraz formy i system ich kontroli.
2. Niniejszy regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych dotyczy wszystkich kierunków studiów, z wyjątkiem kierunku „pielęgniarstwo” i kierunku „ratownictwo medyczne”.

### § 1

Cele i program praktyki zawodowej na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia oraz czas ich trwania określa komisja ds. jakości kształcenia, uwzględniając zarówno wytyczne Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, jak i odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych.

### § 2

Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia i nie mogą zastępować zajęć o charakterze projektowym lub laboratoryjnym oraz zajęć praktycznych, które należy realizować w ramach planów studiów dla poszczególnych semestrów.

### § 3

Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, zwanych dalej „zakładami pracy”, lub w ramach działalności zorganizowanej przez uczelnię (np. obozy naukowe), jeśli cele praktyki zostaną osiągnięte.

### § 4

1. Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy, w którym praktyka będzie się odbywać, chyba że praktyki odbywają się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Dziekan właściwego wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ATH.

### § 5

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są:
  - 1) na podstawie skierowania przez Uczelnię,
  - 2) indywidualnie w wybranym przez studenta zakładzie pracy, wcześniej zatwierdzone przez opiekuna praktyk zawodowych,
  - 3) po wyrażeniu zgody przez opiekuna praktyk w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki).Zaliczenie wykonanej pracy w ramach stosunku pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku musi być dołączone zaświadczenie

potwierdzające zakres wykonywanych zadań oraz sprawozdanie wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności.

2. Jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom i programowi praktyki, wówczas praktykę zawodową w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów, można uznać za zaliczoną.

#### § 6

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów przewidziano jej wykonanie.
2. Praktyka zawodowa może być organizowana wyłącznie w okresie wolnym od zajęć na uczelni, z wyjątkiem praktyk związanych z nauczaniem, wychowaniem lub opieką socjalną.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub możliwość odbycia praktyki w innym niż wskazany w planie studiów semestrze.
4. Zgodę wyraża dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk zawodowych.

#### § 7

W programach studiów nie można w trakcie wakacji umieszczać więcej niż jednej studenckiej praktyki zawodowej.

#### § 8

1. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie dziennika praktyk, w którym zakład pracy potwierdza fakt odbycia praktyki.
2. Formę i zawartość dziennika studenckich praktyk zawodowych określa Dziekan właściwego wydziału.
3. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

#### § 9

1. Studenckie praktyki zawodowe organizują wydziały.
2. Dziekan właściwego wydziału przedstawia Rektorowi propozycję kandydatów na opiekunów praktyk zawodowych, oddzielnie dla każdego kierunku studiów i ewentualnie specjalności.
3. Opiekunów studenckich praktyk zawodowych powołuje Rektor.

#### § 10

1. Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych sprawują nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad grupą praktykantów.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie porozumień (załączniki nr 1a i 1b) w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z zakładami pracy;
  - 2) przygotowywanie umów zlecenia dla zakładowych opiekunów sprawujących bezpośredni nadzór nad studentami w zakładach pracy;
  - 3) przeprowadzenie szkolenia dla studentów z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk oraz odbiór od studentów stosownych oświadczeń (załączniki nr 2 i 3);
  - 4) sprawdzenie czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie

w przypadku gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;

- 5) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
- 6) dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych na podstawie dziennika praktyk oraz dokonywanie wpisu do protokołu zaliczenia praktyki w formie wpisu „za!”; wpis ten jest wymagany przez Dziekana przy zaliczeniu semestru, w którym wg planu studiów przewidziano praktykę zawodową;
- 7) sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki;
- 8) dokonywanie rozliczeń kosztów praktyk, o których mowa w § 12 ust. 1, dla grup studenckich, nad którymi sprawowali opiekę.

#### § 11

1. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych, w szczególności koszty podróży, noclegów i wyżywienia, ponosi student, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty wynagrodzenia dla pracowników zakładów pracy, w których praktyki się odbywają, sprawujących bezpośrednią opiekę nad studentami, ponosi uczelnia.
3. W przypadku gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i/lub badań lekarskich, wówczas student ma obowiązek posiadania takiego ubezpieczenia i/lub badania. Opłaty za to ubezpieczenie i badania lekarskie ponosi student.

#### § 12

1. Wydziały do dnia 31 października następnego roku akademickiego pokrywają ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną koszty wynagrodzenia dla pracowników zakładów pracy sprawujących bezpośrednią opiekę nad studentami odbywającymi praktykę zawodową w tych instytucjach na podstawie skierowania przez uczelnię.
2. Decyzję o przyznaniu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę wymagania stawiane przez zakład pracy i sytuację finansową wydziału.
3. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

#### § 13

Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego składają Dziekanowi Wydziału:

- 1) sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki (wg wzoru w załączniku nr 4),
- 2) zestawienie poniesionych kosztów związanych z organizacją praktyk zawodowych,
- 3) imienny wykaz studentów, którzy realizowali praktyki zawodowe.

#### § 14

W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na stosowanie innych wzorów porozumień niż, stanowiące załączniki 1a i 1 b do niniejszego regulaminu.

#### § 15

1. Uczelnia ma prawo do kontroli praktyk.
2. Kontrola praktyk polega na wrywkowej wizytacji przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych miejsc, w których studenci realizują praktyki, jak również poprzez konsultacje telefoniczną przeprowadzoną z opiekunem praktyki z ramienia zakładu lub instytucji.

3. W ramach kontroli należy sprawdzić, czy praktyki zostały zrealizowane zgodnie z programem i czy przebieg praktyk odpowiadał programowi kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia. Losowej kontroli podlegać powinna kompletność dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki.

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych**  
**z dnia.....roku,**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....nr.....

a .....

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od..... do ..... o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje ..... studentów:

kierunek .....,

specjalność ....., rok studiów.....,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

Lp.	Rodzaj praktyki	liczba studentów / rok studiów	Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)	Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę
1				
2				
3				

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

a) opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów,

b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki,

c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,

d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki .....

*(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)*

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,

b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki,

- c) zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawniej,
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów,
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki,
- g) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urzędzeń socjalnych i kulturalnych,
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

## § 2.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
  - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych
  - 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
  - 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.
3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego
  - 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
  - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  - 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
  - 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
  - 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  - 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.
4. Prawo kontroli
  - 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
  - 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
  - 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania
- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
  - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej. Chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
  - 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki
- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizator praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.
7. Zasady zachowania poufności
- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
  - 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

.....  
(podpis Dyrektora zakładu pracy  
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej**  
**z dnia.....roku,**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

.....  
na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....nr.....

a .....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do ..... o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

.....  
(imię i nazwisko studenta)

kierunek .....,

poziom kształcenia ....., profil ....., rok studiów....., nr albumu .....

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- a) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta,
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki,
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno - wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....  
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,
- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk,

- c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta,
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- g) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urzędzeń socjalnych i kulturalnych,
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

## § 2.

### 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### 2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

### 3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

### 4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.

- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
  - 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
  - 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania
- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
  - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
  - 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki
- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizator praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.
7. Zasady zachowania poufności
- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
  - 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

.....  
(podpis Dyrektora zakładu pracy  
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

## INSTRUKCJA

### szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych

1. Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi *"Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych"* zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej i zakładem pracy, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.
2. Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.
3. Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:
  - zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH,
  - zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki,
  - zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej,
  - poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga zakład pracy, posiadania odpowiednich badań lekarskich,
  - poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w zakładzie pracy wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.
4. Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków\*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej\*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich\*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po semestrze .....

Kierunek .....

Data szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

\*niepotrzebne skreślić

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji studenckich praktyk zawodowych**

**w roku akademickim.....**

1. Wydział ATH organizujący praktyki:.....  
.....

2. Liczba studentów odbywających praktyki:

1) na podstawie skierowania przez uczelnię.....

2) indywidualne w wybranym przez studenta zakładzie pracy.....

3) inne.....

3. Liczba studentów zwolnionych z odbywania praktyki:.....

(podać przyczyny) .....

.....

4. Poniesione koszty, w tym wynagrodzenia dla opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy

.....

5. Uwagi na temat przebiegu praktyk, wnioski:.....

.....

.....

.....  
(podpis opiekuna studenckich praktyk zawodowych)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)